

Ejemplo de plan de acción (II)

Meta 1: Mantener la participación de los miembros de la comunidad en el Proyecto de Participación Civil en el Condado de Santa Cruz.

Objetivo 1: Aumentar en un 10% el número de miembros de la comunidad que participan en las primeras 5 reuniones de la Comisión para fines de diciembre de 2003.

Actividades/Persona responsable/Plazo

1. El Coordinador de PC contará el número de miembros de la comunidad que asisten a la reunión de la Comisión en febrero (para establecer una base), para el 1° de marzo de 2003.
2. El Trabajador de extensión identificará las barreras con las que se enfrentan los miembros de la comunidad que asisten a las reuniones de la Comisión, para el 1° de abril de 2003.
3. El Coordinador de PC diseñará un folleto bilingüe con un calendario de las reuniones de la Comisión para el 15 de abril de 2003.
4. El Trabajador de extensión asistirá a las reuniones de *Parent Action* para distribuir los folletos entre el 15 de abril y el 1° de julio de 2003.
5. El Coordinador de PC arreglará el transporte, el cuidado de niños y la comida para los miembros de la comunidad que asistan a las reuniones de la Comisión, entre el 15 de abril y el 31 de diciembre de 2003.
6. El Coordinador de PC contará el número de miembros de la comunidad que asisten a las reuniones mensuales de la Comisión entre el 1° de marzo y el 31 de diciembre de 2003.

Control y evaluación

Usar hojas de asistencia, grupos de enfoque, folleto terminado, horario de extensión, registro del transporte y recibos para documentar y evaluar el éxito.
